

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY PÓŁKOLONII „FERIE W MIEŚCIE”**  
**organizowanej**  
**w Publicznej Szkole Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w**  
**Rzeszowie**  
**w dniach 11.01.2021 do 15.01.2021 r. opracowany na podstawie wytycznych**  
**GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży związanych**  
**z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Dział 1 – Organizacja półkolonii**

1. Organizatorem półkolonii jest Publiczna Szkoła Podstawowa Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie, ul. Bałtycka 33, 35-323 Rzeszów.
2. Uczestnikami półkolonii są dzieci klas 1 - 4 z Publicznej Szkoły Podstawowej Zakonu Pijarów im. św. Józefa Kalasancjusza w Rzeszowie.
3. Organizacja półkolonii jest zgodna z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
4. Organizator opracował procedury bezpieczeństwa obowiązujące podczas półkolonii zimowej zgodne z wytycznymi GIS, MZ, MEN.
5. Organizator zapewni wyposażenie placówki w podstawowe środki higieny, w tym płyn do dezynfekcji umieszczony w widocznym miejscu przy wejściu do budynku.
6. Organizator przygotowuje pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn do dezynfekcji), potrzebne do izolacji, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
7. Półkolonia trwa w okresie od 11 stycznia 2021 do 15 stycznia 2021 roku i odbywa się w tygodniowym turnusie od poniedziałku do piątku przez 5 dni roboczych w godzinach od 7.00 do 15.00 w budynku przy ul. Bałtyckiej 33.
8. Rodzic/opiekun ma podpisać i złożyć:
  - a. karta kwalifikacyjna uczestnika wypoczynku (zał. 1),
  - b. oświadczenie (zał. 2),
  - c. deklarację (zał. 4)do 11.01.2021 r. do sekretariatu szkoły.
9. Brak złożenia dokumentów w określonym terminie lub niewłaściwie wypełnienie powoduje niezakwalifikowanie dziecka na Półkolonię.
10. Plan zajęć sporządzany jest przez osoby przygotowujące ofertę półkolonii zgodnie z wytycznymi GIS, MZ i MEN dla organizatorów wypoczynku dla dzieci i młodzieży i zawiera program rekreacyjno – edukacyjny zgodny z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Plan zostanie podany do wiadomości uczestników przed rozpoczęciem zajęć i o wszelkich zmianach w programie w związku z sytuacją epidemiczną uczestnicy oraz opiekunowie będą informowani przez opiekunów.
11. Kierownik półkolonii jest osobą koordynującą całość wypoczynku, posiadającą kwalifikacje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.

12. Opiekun – wychowawca posiadający kwalifikacje zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 05 kwietnia 2016 r. (Dz. U. 2016 poz. 452) w sprawie organizowania wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej.
13. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników półkolonii.

## **Dział 2 - Warunki pobytu**

1. Jedna grupa uczestników półkolonii przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
2. Skład grupy nie ulega zmianie.
3. Do grupy przyporządkowani są każdorazowo ci sami, stali wychowawcy.
4. W grupie może przebywać do 12 uczestników
5. Zostanie ograniczone do minimum spotkanie się grup uczestników w przestrzeniach wspólnych.
6. Podczas korzystania z pomieszczeń sanitarnohigienicznych obowiązuje dystans społeczny.
7. Szkoła dysponuje miejscem, które umożliwia zapewnienie izolacji osobom z objawami chorobowymi sugerującymi infekcję dróg oddechowych.
8. Organizator półkolonii zapewnia środki higieniczne w ilości wystarczającej dla personelu oraz uczestników półkolonii.
9. Kadra półkolonii zna i stosuje wytyczne oraz obowiązujące przepisy prawa dotyczące zasad bezpieczeństwa w okresie epidemii COVID- 19.
10. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjeździe do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce wodą z mydłem), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Przy wejściach do budynku oraz do pomieszczeń wspólnie użytkowanych będą umieszczone w widocznym miejscu dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, regularnie napełniane.

## **Dział 3 - Realizacja programu**

1. Program półkolonii będzie realizowany w szkole lub w jej najbliższej okolicy, w miejscach zapewniających ograniczony kontakt z osobami trzecimi.
2. Infrastruktura szkoły i sprzęt sportowy będą regularnie czyszczone z użyciem detergentu lub innych środków dezynfekujących.
3. Z pomieszczenia do prowadzenia zajęć zostaną usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać, umyć lub dezynfekować.
4. Sprzęty sportowe i programowe będą dokładnie czyszczone oraz dezynfekowane.
5. Sale do prowadzenia zajęć będą często wietrzone oraz regularnie sprzątane i dezynfekowane.

## **Dział 4 - Wyżywienie**

1. Spożywanie posiłków będzie odbywać się w tych samych grupach i z zachowaniem dystansu.
2. Odległość między stolikami powinna wynosić co najmniej 1,5 m.
3. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków. Po każdej grupie należy dezynfekować blaty stołów.

4. Dzieci mogą spożywać posiłki i napoje przyniesione z domu. Posiłki mogą być przynoszone w pojemnikach prywatnych i w nich spożywane.

#### **Dział 5 – Uczestnicy**

1. Wyłącznie zdrowe dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, które zostały zapoznane z wytycznymi i regulaminem dotyczącym warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Rodzice poświadczają w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
3. Nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie, czy izolacji i nie miały kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki, co stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców dziecka, prawnych opiekunów.
4. Po przyjeździe do placówki obowiązkowo myją ręce.
5. Zaleca się obowiązkowe mycie rąk po każdej zabawie, przed i po każdym posiłku (nie rzadziej jak co 2 godziny).
6. Uczestnicy mają prawo do:
  - a. Radosnego i bezpiecznego wycieczki, równego traktowania,
  - b. Ciekawych zajęć, zabaw.
  - c. Udziału we wszystkich zajęciach.
  - d. Publicznego wyrażania swojej opinii.
  - e. Zwracania się we wszystkich sprawach do wychowawcy.
  - f. Korzystania ze sprzętu przeznaczonego tylko do ich użytku.
  - g. Aktywnego udziału we wszystkich zajęciach.
  - h. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg do kadry opiekuńczej i kierownika półkolonii.
  - i. Otrzymywania wyróżnień.
7. Uczestnicy mają obowiązek:
  - a. Przestrzegania regulaminu dnia.
  - b. Brania czynnego udziału w organizowanych zajęciach.
  - c. Zachowania porządku i higieny.
  - d. Przestrzegania regulaminów: uczestnika półkolonii, wewnętrznego regulaminu półkolonii, hali sportowej, bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
  - e. przestrzegania zasad bezpieczeństwa, a w razie spostrzeżenia sytuacji zagrożenia dla życia lub zdrowia natychmiastowego poinformowania o tym wychowawcy,
  - f. odpowiedniego zachowania (z należyтым szacunkiem) do wychowawców, kolegów i koleżanek oraz innych osób,
  - g. stosowania do poleceń wychowawcy.
8. Uczestnikom zabrania się:
  - a. Samowolnego odłączania się od grupy, do której zostają przypisani.
  - b. Niszczenia sprzętu i wyposażenia.
  - c. Używania wulgarnych słów.

9. W przypadku wyrządzenia szkód materialnych przez uczestnika, rodzic/opiekun może zostać obciążony kosztami naprawy szkody.
10. Łamanie zasad współżycia społecznego, udział w bójkach, słowne obrażanie (używanie wulgaryzmów i wyzwisk) zachowania powodujące zagrożenie dla życia i zdrowia będą karane w zależności od rodzaju zachowania:
  - a. upomnieniem przez wychowawcę,
  - b. powiadomieniem rodziców;
  - c. usunięciem z półkolonii.
11. Uczestnika, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub występowanie przynajmniej jednego z wymienionych objawów: duszności, kaszel, gorączkę:
  - a. pracownik szkoły bezzwłocznie odizolowuje do tzw. IZOLATORIUM – gabinet pielęgniarki.
  - b. pracownika szkoły bezzwłocznie zabezpiecza się w: przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - c. pracownik szkoły pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
  - d. Wychowawca niezwłocznie powiadamia kierownika półkolonii o zaistniałej sytuacji
  - e. Kierownik półkolonii telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.
  - f. Sekretariat szkoły bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  - g. Rodzic maksymalnie do 2 godzin od zawiadomienia odbiera dziecko z półkolonii.
  - h. Kierownik półkolonii zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

#### **Dział 6 – Rodzice/prawni opiekunowie**

1. Zapoznali się z wytycznymi oraz zaakceptowali regulamin dotyczący warunków udziału i stosowania zasad obowiązujących podczas półkolonii na terenie szkoły.
2. Udostępniają organizatorowi i kierownikowi półkolonii numer telefonu lub inny kontakt umożliwiający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego – do 2 godzin – odbioru dziecka z półkolonii, jeśli u ich dziecka wystąpią niepokojące objawy choroby (w szczególności temperatura powyżej 38°C, kaszel, duszności).
4. Osoby odprowadzające oraz odbierające dziecko do szkoły są zdrowe, nie mają objawów infekcji oraz nie zamieszkiwały z osobą przebywającą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wypoczynku.
5. Odprowadzając dzieci, mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły. W przestrzeni wspólnej powinny obowiązywać następujące zasady:
  - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - b) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - c) dystans od innych osób w szkole min. 1,5 m,
  - d) przestrzeganie aktualnych przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk).

6. Mają obowiązek poinformować organizatora o tym, że dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, na etapie zgłaszania udziału w półkolonii w karcie kwalifikacyjnej uczestnika półkolonii. Rodzic decyduje o udziale w półkolonii dziecka przewlekłe chorego. Zaleca się skonsultowanie tej decyzji z lekarzem prowadzącym.
7. Mają obowiązek zaopatrzyć dziecko (uczestnika półkolonii) w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeni publicznej zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.
8. Przyprowadzają na półkolonię dziecko zdrowe, bez żadnych objawów chorobowych (gorączka, kaszel, katar, duszności), które w okresie 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki nie miało kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie COVID-19.
9. Zapewniają dziecku w drodze do oraz ze szkoły osłonę na usta i nos.
10. Zaopatrują uczestnika wycieczki w indywidualne osłony nosa i ust do użycia podczas pobytu w placówce.
11. Przypominają dzieciom o zasadach higieny, przede wszystkim mycia rąk i zachowania bezpiecznej odległości.
12. Jeżeli kilkoro rodziców przyjdzie jednocześnie, czekają na przyjęcie dziecka, zachowując odpowiednią odległość.
13. Nie uczestniczą w zajęciach i nie przebywają w sali grupy.
14. Są zobowiązani do zgłaszania każdej nieobecności dziecka: do szkoły, kierownika półkolonii z podaniem przyczyny nieobecności.
15. Wprowadza się zakaz przynoszenia przez dzieci własnych zabawek.

#### **Dział 7 – Wychowawcy**

1. Przed przystąpieniem do pracy wychowawcom dokonywany jest pomiar temperatury.
2. Podczas wykonywania swoich czynności wychowawcy nie muszą zakrywać ust i nosa.
3. W miarę możliwości należy unikać rotacji wychowawców. Do grupy przypisany jest jeden nauczyciel.
4. Nauczyciele zobowiązani są do monitorowania obecności dzieci, sporządzania każdego dnia imiennej listy dzieci przebywających w tej samej sali wraz z nazwiskiem opiekuna i osób, z którymi miały kontakt.
5. Należy przypominać dzieciom podstawowe zasady higieny, takie jak: nieprzytulanie na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
6. Zaleca się unikania kontaktów dzieci z danej grupy z dziećmi z innej grupy.
7. Zaleca się wietrzenie pomieszczeń przed przyjściem dzieci oraz w miarę możliwości w trakcie pobytu dzieci w placówce.
8. Zaleca się wychowawcom grup stworzenie harmonogramu wyjść z dziećmi na boisko szkolne, z jednoczesnym zakazem korzystania z placu zabaw.
9. Zaleca się organizowanie zajęć na terenie placówki lub w najbliższej okolicy.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący min. 1,5 m.
11. Opiekun ma prawo:
  - a. Zgłaszania wszelkich nieprawidłowości i skarg kierownikowi półkolonii.

- b. Zgłaszania kierownikowi półkolonii problemów wychowawczych z uczestnikami.
12. Opiekun ma obowiązki:
- a. Zapoznania się z kartami kwalifikacyjnymi uczestników wypoczynku.
  - b. Prowadzenia dziennika zajęć.
  - c. Opracowania planów pracy wychowawcy grupy.
  - d. Organizowania zajęć zgodnie z rozkładem dnia.
  - e. Sprawowania opieki nad uczestnikami grupy w zakresie higieny, zdrowia, wyżywienia oraz innych czynności opiekuńczych.
  - f. Zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom grupy, znajomości przepisów pierwszej pomocy i przepisów pożarowych.
  - g. Współdziałanie i wykonywanie poleceń kierownika półkolonii.
  - h. Po zakończeniu zajęć półkolonii opiekun ma obowiązek dostarczyć do kierownika półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonym dziennikiem.
  - i. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa.
13. Opiekunowi zabrania się:
- a. Samowolnego opuszczania powierzonych mu pod opiekę uczestników.
  - b. Dyskryminowania i poniżania uczestników.
  - c. Podawania uczestnikom lekarstw.
14. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub występowanie przynajmniej jednego z objawów :duszności, kaszlu, gorączki:
- a. Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia IZOLATORIUM
  - b. Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny i rękawiczki.
  - c. Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

## **Dział 8 – Kierownik Półkolonii**

1. Kierownik półkolonii ma obowiązek:
- a) Kierować wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami, zgodnymi z wytycznymi GIS, MZ, MEN dla organizatorów wypoczynku dzieci i młodzieży, związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
  - b) Ustalić i przydzielić szczegółowo zakres czynności poszczególnym opiekunom.
  - c) Kontrolować pracę opiekunów.
  - d) Zapewnić uczestnikom półkolonii właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa zgodne z zaleceniami GIS, MZ, MEN w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od momentu przyjęcia ich od rodziców/prawnych opiekunów do czasu ponownego przekazania rodzicom/prawnym opiekunom.
  - e) Zapewnić odpowiednie warunki zdrowotne w czasie wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia.

- f) Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów informować o zachowaniu dzieci oraz ich stanie zdrowia.
  - g) Nadzorowania przestrzegania zasad racjonalnego żywienia.
  - h) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Po zakończeniu półkolonii kierownik ma obowiązek dostarczyć do organizatora półkolonii uzupełnione karty uczestników wraz z prowadzonymi dzienniczkami.
  3. Kierownik wypoczynku wyznacza osobę do pomiaru temperatury uczestnikom oraz kadrze wypoczynku. Pomiaru temperatury dokonuje się za zgodą wychowawcy, innej osoby zatrudnionej podczas wypoczynku, rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego uczestnika wypoczynku (honorowane może być oświadczenie otrzymane od rodzica przed rozpoczęciem wypoczynku).
  4. Kierownik wypoczynku lub wskazana przez niego osoba w przypadku wystąpienia u uczestnika wypoczynku, kadry wypoczynku lub innego pracownika, w tym pracownika obiektu, w którym organizowany jest wypoczynek, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, niezwłocznie odizoluje osobę w oddzielnym pomieszczeniu oraz skontaktuje się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwoni pod nr 999 lub 112 i poinformuje o możliwości zakażenia koronawirusem.
  5. Kierownik na bieżąco śledzi informacje Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujące przepisy prawa.

#### **Dział 9 – Postanowienia końcowe**

1. Regulamin obowiązuje wszystkich Uczestników, Opiekunów, Kierownika Półkolonii oraz Rodziców/Prawnych opiekunów uczestników w trakcie trwania Półkolonii.
2. Organizator zastrzegają sobie prawo do zmian w programie, podyktowanych szczególnymi względami, na które nie ma on bezpośredniego wpływu (np. warunki pogodowe).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie.